



Política de Tratamiento de Datos Personales de UNIDAD DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS -UID-

La protección de sus datos personales es un tema fundamental para nosotros, por tal razón la UNIDAD DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS (En adelante la "UID"), en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y la normatividad complementaria y vigente, pone a su disposición la Política de Tratamiento de Datos Personales (En adelante la "Política").

1. Definiciones:

Las palabras o frases que aparecen en el presente documento, tienen el significado establecido en el artículo 3° de la Ley 1581 de 2012, de la siguiente manera:

- a) "Autorización": Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular (dueño de los datos) para llevar a cabo el Tratamiento de los datos personales.
- b) "Base de Datos": Es el conjunto organizado de datos personales objeto de Tratamiento.
- c) "Dato personal": Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, que puedan considerarse dueños de los datos.
- d) "Dato sensible": Es cualquier información que afecta la intimidad del Titular o que puede dar lugar a que éste sea discriminado; por ejemplo, aquellos datos relacionados con el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales, los datos relativos a la vida sexual, a la salud y los datos biométricos, entre otros.
- e) "Encargado del Tratamiento": Es la Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con terceros, realiza el Tratamiento de los datos personales por la delegación que le hace el responsable del Tratamiento.
- f) "Responsable del Tratamiento": Es la Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la finalidad de las bases de datos y/o el Tratamiento de los mismos.
- g) "Titular": Es la Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- h) "Tratamiento": Es cualquier acción o conjunto de acciones que se efectúan sobre los datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, transferencia, circulación o supresión de los mismos.
- i) "Cookies": Es un pequeño archivo localizado en su computador por un sitio web, que opera para almacenar información sobre el uso de las páginas web. Se usan las cookies para monitorear los sitios web a los que usted accede, por lo que, al momento de registrarse en nuestro sitio web, el servidor de UID usará cookies y dispositivos similares para facilitar la navegación en la plataforma y conocer cómo interactúa con nosotros. Por esta razón, podremos usar la información que suministró al momento de contactarnos a través de nuestra página web, para brindarle una mejor experiencia y proveerle un mejor servicio. No obstante, es importante recordarle que puede aceptar o rechazar el uso de cookies, sin embargo, tenga en cuenta que la mayoría de los buscadores aceptan las cookies de manera automática.
- j) "Historia Clínica": Es un documento privado, obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados

por el equipo de salud que interviene en su atención. Dicho documento únicamente puede ser conocido por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos por la ley.

2. *Responsable del Tratamiento de la Información Personal:*

IMÁGENES PEDIÁTRICAS JCM S.A.S. identificada con NIT 901.530.727-8

Página Web: <https://uid.com.co/>

Correo Electrónico: sugerencias@uid.com.co

Tel: 6082659688 – 3158239824

Dirección Oficina Principal: Calle 43 # 4- 25 Consultorio 105 Centro Médico Javerianos
Ibagué, Colombia

3. *Alcance:*

Esta Política describe la manera en la que la **UID** recolecta, almacena, procesa, usa, conserva, circula y trata su información personal. Los datos a los que hace referencia esta Política, incluyen, todos aquellos datos que sean recolectados a través de la página web, la atención personal en el consultorio de la **UID**, de manera telefónica o por parte de terceros debidamente autorizados por la **UID**. También se incluirán los datos que sean recolectados por el suministro de información, por la realización de registros, por la vinculación contractual, o todos aquellos que sean recolectados en cualquier evento que realice la **UID**.

4. *Finalidad de la recolección de los datos Personales:*

La autorización otorgada a favor de la **UID** para el tratamiento de los datos personales, le permite recolectar, almacenar, procesar, tratar, conservar, circular, compartir, consultar, actualizar, transmitir, transferir, suprimir y en general, dar tratamiento a los datos personales para fines comerciales, promocionales, de mercadeo, contractuales, legales y administrativos.

Conforme con lo anterior la **UID** utilizará los datos personales recolectados para las siguientes finalidades:

- (i) Desarrollar las actividades tendientes al despliegue de su objeto social.
- (ii) Ofrecer sus servicios a los Titulares de los datos, a sus clientes, a clínicas e instituciones de salud, prepagadas, empleados, proveedores y otras personas que puedan entrar en contacto con la **UID**.
- (iii) Suministrar sus servicios.
- (iv) Desarrollar, ejecutar y mantener las relaciones existentes con sus empleados, clientes, los consumidores de los servicios, proveedores y otras personas.
- (v) Suministrar información promocional con respecto a sus servicios.
- (vi) Registrar los resultados de los exámenes de imágenes diagnósticas con el fin de evidenciar la condición de salud del paciente.
- (vii) Utilizar los datos con fines estadísticos.



- (viii) Prestar servicio oportuno y asesoría al Cliente y/o Paciente.
- (ix) Confirmar la información suministrada por parte del personal de la **UID** a sus clientes, pacientes, proveedores y otras personas.
- (x) Informar sobre los servicios que ofrece la **UID**, con fines administrativos, comerciales, de publicidad y de contacto con los Titulares de los datos personales.
- (xi) Solicitar la opinión del Titular sobre los servicios prestados.
- (xii) Mantener un registro de la información de empleados.
- (xiii) Mantener un registro de la información de proveedores.
- (xiv) Mantener un registro de la información de Clientes y Pacientes.
- (xv) Transferir, suministrar, compartir, o enviar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, subordinadas o matrices de **UID** domiciliadas en Colombia o en el exterior, de acuerdo con los términos de la presente Política.
- (xvi) Cuando la información deba ser revelada en el evento de hacerse necesario para cumplir con la legislación, las regulaciones o cuando se requiera en procesos judiciales o legales.
- (xvii) Asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de **UID** o de terceros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de terceros según lo requiera la Ley.
- (xviii) Enviar información relacionada con servicios, material comercial, publicidad, programas, promociones, noticias y eventos. Toda esta información podrá ser enviada por medios electrónicos o físicos.

La **UID** advierte que podrá subcontratar con terceros el tratamiento de los datos personales. En caso de generarse tal subcontratación, se le informará a dicho tercero la importancia de tomar las medidas adecuadas de seguridad para proteger los datos personales de cada uno de los Titulares.

5. Calidad de la información recolectada:

Se entiende que la información que se almacena en las bases de datos de la **UID** ha sido suministrada por los Titulares, clientes, pacientes, empleados, proveedores y otras personas; y que dicha información es verdadera, real, completa, actualizada, comprobable y comprensible.

6. Recolección de los datos:

La información recolectada por parte de la **UID** puede provenir de diversas fuentes, toda vez que puede ser información proporcionada directamente por los Titulares a favor de la **UID**, por medio del personal de la **UID** o por parte de un tercero.

Información recolectada directamente del Titular: Será la recolectada directamente del Titular cuando éste requiera, contrate o adquiera los servicios prestados por parte de la **UID** o cuando el Titular entregue directamente la información acompañada de su autorización.



Información recolectada por medio de la vista a la página web: Para recolectar este tipo de información se usan "cookies" cuando, usted visita la página web de la **UID** o cuando tiene acceso a los avisos publicitarios online. A continuación, una lista no taxativa de los medios a través de los cuales se recolecta dicha Información:

- El tipo de buscador y el sistema operativo que utiliza
- Las páginas web a las que accede
- Los enlaces a los que accede
- Dirección IP
- El sitio de navegación que se visitó antes de entrar a la página web de la **UID**.
- Los correos electrónicos de la **UID** que se abren o reenvían
- Las ofertas o enlaces de la **UID** a los que se accede a través de los correos electrónicos.
- Selección de servicios y preferencias cuando navega en internet.

Publicidad de terceros: la **UID** podrá eventualmente permitir que terceras personas incluyan su publicidad en la página web de la **UID**. Si el Titular activa la publicidad o hace clic en ella, algunas de estas compañías pueden localizar una cookie del computador del Titular para que sea reconocido cada vez que se le envía una publicidad online. Esto les permite enviar publicidad personalizada según sus intereses. la **UID** no tiene control sobre el uso de cookies de estas compañías y no será responsable de la decisión de activar o dar clic a la publicidad de terceros.

Tipo de información recolectada: A continuación, se puede encontrar algunos ejemplos de datos personales que posiblemente se recolecten directamente del Titular por parte de la **UID**:

- Nombres y Apellidos
- Identificación
- Edad
- Correo electrónico
- Nombre de usuario y contraseña
- Número de teléfono y número celular
- Dirección física
- Ciudad y/o País de residencia
- Fecha de nacimiento
- Información Bancaria y Financiera
- Imágenes diagnósticas que dan cuenta del estado y/o condición de salud de los pacientes
- Reportes médicos de radiología y/o ecografía
- Información Demográfica
- Hojas de Vida
- Información relacionada con las afiliaciones al Sistema de Seguridad Social
- Resultados de exámenes.
- Encuestas de satisfacción con los servicios.

- Otros datos que sean necesarios para el proceso de registro.

El listado aquí descrito es ilustrativo y no es taxativo, por lo tanto, es probable que en la base de Datos de **UID** se recolecten datos adicionales a los descritos en esta sección.

7. Tratamiento de datos de menores de edad:

La **UID** recolectará datos personales de menores de edad, cuando sea necesario para la atención y suministro de los servicios de exámenes médicos, procedimientos o imágenes diagnósticas, precisando que, dicha recolección se efectuara con la debida autorización del representante del menor y que se tratan los datos personales del niño, niña o adolescente estrictamente de acuerdo con la finalidad para la cual fueron recolectados.

8. Autorización para el Tratamiento de Datos Personales:

Se entiende que cualquier acto del cual se derive la recolección de los datos personales debe estar antecedido de una autorización previa otorgada por parte del Titular de los datos personales. La **UID** adoptará los procedimientos necesarios para solicitar, a más tardar en el momento de la recolección de los datos personales, la autorización del Titular para el Tratamiento de los mismos, así como todas las finalidades del Tratamiento para las cuales se debe obtener el consentimiento del Titular.

Se entenderá manifestada la autorización del Titular de los datos personales, cuando esta se otorgue: (i) por escrito, (ii) de forma oral (cuando se trate de llamadas o mensajes de voz) o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó dicha autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

De acuerdo con la regulación aplicable no se necesitará la autorización del Titular de los datos Personales, para el tratamiento de los mismos, en los siguientes casos:

- a) Cuando sea requerida por orden de autoridad pública en cumplimiento de sus funciones legales, o por orden judicial.
- b) Cuando se trate de datos de naturaleza pública.
- c) Cuando la información sea requerida por urgencia médica o sanitaria.
- d) Cuando el tratamiento de información personal sea autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos y científicos, siempre y cuando, en la recolección y tratamiento se suprima la identidad del titular.
- e) Cuando se trate de información asociada al Registro Civil de las personas.

9. Aviso de Privacidad:

La normatividad vigente y aplicable a la Protección de Datos Personales, define en el Decreto 1377 de 2013, el Aviso de Privacidad de la siguiente manera "Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas

de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales”.

De acuerdo con la reglamentación, en los casos en los que no sea posible poner a disposición de los Titulares la Política de Protección de Datos de manera directa, la **UID** pondrá a disposición del Titular un Aviso de Privacidad que deberá contener como mínimo los siguientes datos:

1. Nombre o razón social, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.
2. El Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
3. Los derechos que le asisten al Titular.
4. Los mecanismos dispuestos por el responsable del tratamiento para que el Titular conozca la política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad correspondiente.

En todos los casos, en el Aviso de Privacidad se deberá informar al Titular cómo acceder o consultar la política de Tratamiento de Datos Personales.

10. Cómo se utiliza la Información que recolecta UID:

La información que se recolecta por medio directo de los Titulares, se utilizará para fines estadísticos, de registro, comerciales, promocionales, de mercadeo, contractuales, legales y administrativos, donde se destaca, realizar ofertas, proveer y promocionar servicios, además le permite a la **UID** estar en contacto con el Titular de los datos y contactar a sus pacientes.

Las siguientes son formas en las que se puede utilizar la información que se recolecta del Titular:

- Envío de ofertas, promociones o información relativa a los servicios prestados en la **UID**.
- Proceso de registro del Titular en los portales web de **UID**.
- Identificación de transacciones fraudulentas y protección contra las mismas.
- Análisis del uso y consumo de los productos y/o servicios, así como de la navegación en las páginas web de **UID**.
- Registro y reporte de pagos.
- Registro de vinculaciones.
- Procesar y calificar información.
- Envío de resultados de exámenes médicos o imágenes diagnósticas

*El listado antes descrito es ilustrativo y no taxativo.



11. Acceso a la información:

Los datos personales que recolecte la **UID** serán usados sólo en el ámbito de la finalidad y autorización concedida por parte del Titular de los Datos Personales, por lo tanto, solo serán compartidos con terceros, en el evento en que dichos datos se requieran para la prestación de los servicios por parte de la **UID**.

El Titular de los datos personales podrá conocer, revisar, corregir, rectificar, modificar, actualizar o eliminar la información personal que ha suministrado. Así mismo, la **UID** podrá ponerse en contacto con el Titular para solicitar que se revise la información, y de ser necesario, se corrija o se actualice.

12. Medios para el acceso a la información:

El Titular tiene la facultad de determinar los medios a través de los cuales la **UID** podrá contactarlo.

En cualquier momento el Titular puede decidir que desea dejar de recibir mensajes informativos o promocionales. Para ello, debe seguir las instrucciones que están incluidas en dicho mensaje bajo el título "cancelar la suscripción", o ponerse en contacto con la **UID** para conocer información adicional sobre el material que desea dejar de recibir.

En caso de que el Titular no desee recibir información por parte de la **UID** deberá comunicarlo de manera expresa de acuerdo con la presente Política. En todo caso el Titular autoriza a la **UID** de manera previa, expresa e informada para que almacene y conserve la información que la **UID** ha recolectado con las finalidades de elaboración de análisis, archivo y otras que puedan surgir, en el marco permitido por la Ley.

13. Temporalidad de la información recolectada:

Agotada la finalidad para la cual fueron recolectados los datos personales, la **UID** deberá terminar su uso, y por ende adoptará las medidas pertinentes que aseguren su eliminación y destrucción.

No obstante, en caso de considerarse necesario, los datos podrán permanecer en las Bases de Datos de la **UID**, cuando se requieran para dar cumplimiento a un deber legal, así como cuando su tratamiento se limite a su conservación para fines históricos o estadísticos.

14. Seguridad de la información recolectada:

La **UID** se compromete a darle un uso correcto a la información y a tratar los datos personales de manera responsable, lo anterior, manteniendo la información de manera segura, de acuerdo con los procedimientos técnicos, administrativos y humanos para evitar la pérdida, el mal uso, la alteración o el acceso no autorizado de terceros a la información, que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que reposa en las bases de Datos de la **UID**.

El acceso a la información está limitado a aquellos que la requieren de acuerdo con el desarrollo del objeto social de la **UID**, por lo tanto, cuando se haga entrega de información personal a terceros proveedores, se les exigirá que sea

protegida con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y que no sea utilizada con una finalidad diferente a aquella para la cual fue entregada.

Cuando se recolectan o transmiten datos personales, se utiliza métodos y medidas tecnológicas estándar para proteger dicha información.

15. Transferencia de información:

La información personal puede ser transmitida o transferida o, almacenada o procesada en un país diferente a aquel en donde el Titular la entregó. Se resalta que en Colombia se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos personales. Se entiende que un país ofrece un nivel adecuado de protección de datos cuando cumple con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) sobre la materia, los cuales se encuentran establecidos en el Art.26 de la Ley 1581 de 2012.

La información proveída eventualmente puede ser transferida a bases de datos de la **UID** que no se encuentran en el país donde fue inicialmente recolectada, es decir que podrá transferirse a matrices o filiales o subsidiarias. Para garantizar un adecuado nivel de protección, la Política de Tratamiento de Datos Personales de la **UID** exige el mismo nivel de seguridad y protección de la información en todas las regiones donde se desarrollen sus negocios. La información puede ser temporalmente transferida a un vendedor, proveedor o a un tercero para proveer servicios de la **UID**. A estos vendedores, proveedores o terceros se les exige el cumplimiento de los estándares de seguridad y privacidad de la información que tiene la **UID** al momento de utilizar o tratar dicha información, y se les prohíbe darle una finalidad diferente a la indicada en la presente Política.

16. Deberes del responsable y del encargado del Tratamiento de los datos personales:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo. El pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley.
- h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

- k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio”.
- m) Solicitar conservar copia de la autorización, en la cual se informa debidamente la finalidad del tratamiento.
- n) Suministrar al Encargado los datos cuyo tratamiento esté debidamente autorizado.

17. Derechos del Titular:

Como Titular de los datos personales la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 lo faculta para ejercer los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento”.

18. Procedimientos dispuestos para que el Titular de los datos ejerza sus derechos:

A continuación, se indica el procedimiento mediante el cual el Titular de los datos personales recolectados por parte de la **UID**, podrá ejercer sus derechos de manera efectiva:

- *A través de la Consulta:*

Cualquier tipo de consulta o solicitud que esté relacionada con la revisión de la información personal que haya sido suministrada a favor de la **UID**, podrá hacerse a través del correo electrónico sugerencias@uid.com.co, o, a través de la radicación de la solicitud por escrito en la oficina principal ubicada en la Calle 43 # 4- 25 Consultorio 105 Centro Médico Javerianos, Ibagué, Colombia.

También puede realizar su consulta por medio directo comunicándose con la línea telefónica: 6082659688 – 3158239824.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado,

expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- *La Solicitud de revisión, corrección o actualización:*

El titular de los datos personales, podrá solicitar ante la **UID** se revise, corrija y actualice su información a través de cualquiera de los canales señalados con anterioridad.

- *El Reclamo:*

Si el Titular advierte que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan de un presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la **UID**, podrán presentar un reclamo ante el responsable y encargado del tratamiento de los Datos Personales quien será: Ana Teresa Páez asistente administrativa de IMÁGENES PEDIÁTRICAS JCM S.A.S.

Email: sugerencias@uid.com.co

Teléfono: 6082659688 – 3158239824

Calle 43 # 4- 25 Consultorio 105 Centro Médico Javerianos, Ibagué, Colombia.

El Reclamo será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del Tratamiento de la información, indicando: (i) la identificación del Titular, (ii) la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, (iii) la dirección electrónica o física de quien efectúa el reclamo (iv) La comunicación de reclamo podrá estar acompañada de los documentos que se quieran hacer valer o presentar como pruebas adjuntas.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

3. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles y notificarlo al Titular. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

4. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado

los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Se deberá tener en cuenta que primeramente es necesario agotar el requisito de procedibilidad llevando a cabo los procedimientos internos de consulta, revisión y/o reclamo dispuestos por parte de la **UID**, una vez agotados dichos procedimientos, si no se soluciona o no se le da respuesta a su solicitud, usted podrá acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) para efectuar la reclamación correspondiente.

- *Modificaciones a la Política de Tratamiento de Datos Personales de **UID**:*

Las modificaciones, actualizaciones o ajustes que llegaren a efectuarse a esta Política, serán publicados en la página web de la **UID** www.uid.com.co

En caso de existir cambios sustanciales en esta Política, la **UID**, notificará dichos cambios al Titular antes de o a más tardar al momento de implementar la nueva política. Esta notificación se efectuará por parte de la **UID** a través del correo electrónico o a la dirección de correo físico más recientemente aportada por parte del Titular, o a través del sitio web de la **UID**.

Las actualizaciones o ajustes en la Política de Tratamiento de Datos Personales están diseñadas alinear las acciones y actuaciones en materia de protección de datos personales de la **UID** en cumplimiento con las normas de privacidad actuales, y para proveer a los consumidores, Titulares, empleados, proveedores y a los terceros que visiten la página web de **UID**, de una plataforma unificada desde donde puedan obtener información sobre las políticas de privacidad y los derechos que pueden ejercer en relación con la privacidad de su información personal. Estas modificaciones también tienen la intención de hacer las políticas más amigables para el usuario e incluir actualizaciones en el cumplimiento de los cambios de las leyes en los diferentes países en los que la **UID** pueda tener operaciones.

19. Vigencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales de **UID:**

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 30 de Abril de 2023.

Contáctenos:

UNIDAD DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS **UID**

Página Web: www.uid.com.co

Correo Electrónico: sugerencias@uid.com.co

Tel: 6082659688 – 3158239824

Calle 43 # 4- 25 Consultorio 105 Centro Médico Javerianos
Ibagué, Colombia.